

UMOWA (projekt)
„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek
organizacyjnych Powiatu Rypińskiego ”

zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Rypińskim ul Warszawska 38, 87-500 Rypin (NIP 892-148-15-30)
reprezentowanym przez

.....
.....
zwany dalej Jednostką Organizacyjną Powiatu Rypińskiego

w imieniu której i na jej rzecz, w trybie przetargu, działał Dom Pomocy Społecznej
„Kombatant” w Ugoszczu zwany w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Zawarcie umowy następuje po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. z dnia 27 września 2019 r.), którego przedmiotem była sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego w tym do

.....
Wyżej wymienione postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr 131/2019 Zarządu Powiatu z dnia 15 października 2019 roku przez Dom Pomocy Społecznej „KOMBATANT” w Ugoszczu wyznaczony do działania w imieniu i na rzecz wskazanych w SIWZ jednostek Powiatu Rypińskiego.



§ 2

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych do Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego przeznaczonego do celów żywieniowych na potrzeby stołówki w ilości szczegółowo określonej formularzem cenowym (pakiet 1-11) stanowiącym załącznik nr do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowej, asortymentowej w zależności od potrzeb.
3. Wykonawca zapewnia gotowość codziennej dostawy towarów ujętych w danym pakiecie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Jednostką Organizacyjną Powiatu Rypińskiego.
4. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego będzie uzgadniała każdorazowo z Wykonawcą telefonicznie termin dostawy i ilość wybranych artykułów żywnościowych.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy w terminach i godzinach (maksymalnie do godz. 11.00) umożliwiającymi wykorzystanie artykułów żywnościowych do realizacji potrzeb żywieniowych danego dnia.
6. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot umowy tj. dostarczał artykuły żywnościowe z zachowaniem wymagań postawionych przez Zamawiającego w trybie SIWZ.
7. Dostawy, o których mowa § 2 ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z zapisami SIWZ oraz z ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach.
8. W przypadku reklamacji jakościowej Wykonawca dokona wymiany towaru na wolny od wad w ciągu tego samego dnia, w którym został zakupiony.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy czyli od do dnia 31.12.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ceny na poziomie ustalonym w ofercie (formularz cenowy) przez okres, na który obowiązuje umowa.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
5. Do obliczenia ceny ofertowej brutto (z VAT), Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym środkiem transportu na własny koszt.
8. W przypadku przekroczenia wartości umowy określonej w § 4 związanej z dokonywanymi zakupami umowa traci ważność z dniem przekroczenia i następuje rozpisanie kolejnego przetargu.

§ 4

1. Wartość umowy dla Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

.....

2. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego zapłaci należność za każdorazową dostawę artykułów żywnościowych na podstawie wystawionych faktur VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika jednostkę, do której dostarczono towar tj.:
Nabywca – Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, NIP 892-148-15-30
Odbiorca -
4. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego.
6. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu jednostki organizacyjnej powiatu.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym przekazywanie zamówień ze strony Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Każda dostawa udokumentowana będzie potwierdzeniem otrzymania dostawy przez upoważnionych pracowników Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Jednostce Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.

- 20% wartości zamówionego towaru, o którym mowa a § 2 ust. 3 w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

- b) Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego zapłaci Wykonawcy:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
- c) Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. z dnia 27 września 2019 r).

§ 10

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 11

W przypadku powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Ewentualne spory w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....
Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego

.....
Wykonawca



