

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej
„KOMBATANT”
Ugoszcz 30
87-522 Ostrowite

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
pod nazwą:

**„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych
Powiatu Rypińskiego ”**

Nr spawy: DPS.ZP.341.3/19

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR

mgr Katarzyna Bułkowska

dnia 12 grudzień 2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zgodnie z Uchwałą Nr 131/2019 Zarządu Powiatu z dnia 15 października 2019 roku Dom Pomocy Społecznej „KOMBATANT” w Ugoszczu został wyznaczony przez Powiat Rypiński jako jednostka właściwa do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na dostawę w 2020 r. artykułów żywnościowych do stołówek, w imieniu i na rzecz niżej wymienionych jednostek powiatu:

- 1) Zespół Szkół nr 2 w Rypinie im. Unii Europejskiej ul. Dworcowa 11;
 - 2) Zespół Szkół nr 4 w Nadrożu im. Ziemi Dobrzyńskiej;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu,
 - 4) Dom Dziecka w Rypinie im. Janusza Korczaka ul. Mławska 54
- zwanych dalej jednostkami organizacyjnymi powiatu.

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) jest mowa o Zamawiającym należy rozumieć:

Powiat Rypiński reprezentowany przez:

Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu

Ugoszcz 30, 87-522 Ostrowite

NIP: 8921481530

Nr tel.: + 48 54 270 11 33

Nr faxu: + 48 54 270 11 33

Adres e-mail: kombtant30@idsl.pl

Strona internetowa: www.dps-ugoszcz.rbip.mojregion.info

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7.00-15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla dostaw.
3. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana tzw. „procedura odwrócona” przewidziana w art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z którym Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 114 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.dps-ugoszcz.rbip.mojregion.info.
7. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 37 ust. 2 w związku z art. 42 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przekazuje poprzez udostępnienie na stronie internetowej www.dps-ugoszcz.rbip.mojregion.info.
8. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest DPS.ZP.341.3/19. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówek następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego:
 - 1) Zespół Szkół nr 2 w Rypinie im. Unii Europejskiej ul. Dworcowa 11;
 - 2) Zespół Szkół nr 4 w Nadrożu im. Ziemi Dobrzyńskiej;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu;
 - 4) Dom Dziecka w Rypinie im. Janusza Korczaka ul. Mławska 54.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. Zamówienia częściowe składane będą telefonicznie lub drogą elektroniczną najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną realizację dostawy, w ilościach i asortymencie według zapotrzebowania poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu. W okresie ferii oraz wakacji szkolnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość mniejszych dostaw artykułów żywnościowych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt artykuły żywnościowe stanowiące przedmiot zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń mieszczących się w:
 - 1) Zespole Szkół nr 2 w Rypinie im. Unii Europejskiej ul. Dworcowa 11, 87 -500 Rypin;
 - 2) Zespole Szkół nr 4 w Nadrożu im. Ziemi Dobrzyńskiej, 87 -500 Rypin;
 - 3) Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu, 87 -522 Ostrowite;
 - 4) Domu Dziecka w Rypinie im. Janusza Korczaka ul. Mławska 54, 87 -500 Rypin.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia z zachowaniem następujących wymagań:
 - 1) dostarczane artykuły żywnościowe muszą:
 - a) być dopuszczone do sprzedaży, nie wskazywać oznak nieświeżości lub zepsucia, być bez śladów uszkodzeń mechanicznych, w pierwszym gatunku, świeże, o dobrym smaku, o odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego artykułu,

- b) być dostarczane w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie artykułu (składzie), informację w sprawie producenta (nazwie), terminem przydatności do spożycia oraz gramaturze/pojemność; opakowania muszą posiadać zabezpieczenia stosowane przez producenta;
 - c) spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach,
 - d) posiadać właściwe atesty, certyfikaty,
- 2) dowóz artykułów do miejsc dostawy musi być realizowany środkami transportu dostosowanymi do przewozu artykułów żywnościowych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej jakości, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi, przy użyciu pojemników oraz opakowań posiadających atesty PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością;
- 3) dostawa powinna być realizowana zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” - dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej osób bezpośrednio realizujących dostawę artykułów żywnościowych, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
- 1) część nr 1 zamówienia pn.: „Pakiet 9 - Pieczywo”
 - 2) część nr 2 zamówienia pn.: „Pakiet 11 - Ciasta”.
6. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:**
- 1) liczba części zamówienia – dwie (2) - Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną(e) część(ci) zamówienia wymienione w ust. 5;
 - 2) każda z części zamówienia będzie badana i oceniana odrębnie - zamówienie w danej części zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę najwyższej ocenioną dla tej części, według przyjętych kryteriów oceny ofert;
 - 3) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na dowolnie wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia; jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia, wszystkie złożone przez niego oferty na te części zamówienia zostaną odrzucone;
 - 4) **nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy (artykuły) w ramach danej części zamówienia - niedopuszczalne jest dzielenie ustalonych części zamówienia na mniejsze części; oferty na wykonanie niekompletnej części zamówienia podlegają odrzuceniu;**
 - 5) Zamawiający nie wprowadza ograniczeń, co do liczby części zamówienia, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
7. Szczegółowe informacje o asortymencie i ilościach artykułów żywnościowych zawarte są w załącznikach nr 1A-1B do SIWZ, które jednocześnie stanowią formularze cenowe.
8. Ilości poszczególnych artykułów żywnościowych podane w załącznikach nr 1A- 1B do SIWZ są wielkościami szacunkowymi (przewidywanymi) obejmującymi okres 12 miesięcy (od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r.). Zamawiający przy ich określaniu opierał się na ilościach zakupionych artykułów w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany

zmiany podanych ilości z przyczyn od niego niezależnych np.: zmiana liczby dożywianych osób, dodatkowe dni wolne, itp.

9. Użyte w SIWZ (załącznikach do SIWZ) nazwy własne artykułów żywnościowych mają na celu sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Wskazane z nazwy artykuły żywnościowe należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów asortymentowych, zdrowotnych i jakościowych, również w zakresie wielkości opakowań. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych artykułów żywnościowych, nie gorszej jakości niż opisane w załącznikach nr 1A – 1B. Ciężar udowodnienia, że oferowane artykuły są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Zaoferowane artykuły równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co artykuł określony przez Zamawiającego. Gramatura oferowanego artykułu równoważnego nie może być niższa niż gramatura artykułu wymaganego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający **nie określa wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp.
15. Określenie przedmiotu zamówienia wg nazw i kodów we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - Kod główny: 15000000-8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
 - Kody dodatkowe:
 - 15810000-9 – Pieczywo
 - 15812200-5 - Ciasto

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1.
3. Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ – w oryginale). Informacje zawarte w oświadczeniu będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. **Wykonawca (bez wezwania Zamawiającego), w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł

- porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w ust. 5 składa każdy z Wykonawców.
 7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 5 pkt 2 lit. a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.
 10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym

ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 9 stosuje się.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów.

VII. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przy czym Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile są już znane - podania nazw (firm) podwykonawców (*jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia*).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem

pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: kombatant30@idsl.pl lub faksem na nr + 48 54 270 11 33.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Iwona Zawacka e-mail: kombatant30@idsl.pl tel.: +48 54 270 11 33. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony *Formularz ofertowy* sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem cenowym/ formularzami cenowymi (zawartymi w załącznikach od 1A do 1B - w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę);
 - 2) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy).
2. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy (firmy) podwykonawców.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie dokumentów, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
17. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu, Ugoszcz 30, 87-522 Ostrowite
„Oferta – Dostawa artykułów żywnościowych”**

Część nr zamówienia

Nie otwierać przed dniem 19.12.2019 r. godz. 11:15

i opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 18.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz innych przepisów.
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Sekretariat do dnia 19.12.2019 r., do godziny 11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pokój Dyrektora w dniu 19.12.2019 r., o godzinie 11¹⁵.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.dps-ugoszcz.rbip.mojregion.info informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (na dowolnie wybraną(e) przez siebie część(ci) zamówienia). Cena ofertowa wskazana w *Formularzu ofertowym* winna wynikać z formularza cenowego (sporządzonego wg wzoru określonego w załącznikach nr 1A – 1B – w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) i być obliczona zgodnie ze wskazaniami zawartymi w formularzu cenowym.
2. Cena ofertowa brutto (na daną część zamówienia) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej brutto (na daną część zamówienia) wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu, podatek od towarów i usług VAT oraz wszelkie inne opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Obliczona w ten sposób cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) podana w *Formularzu ofertowym* musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
8. Do obliczenia ceny ofertowej brutto (z VAT), Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.



10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku od towarów i usług niż powszechnie obowiązująca, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w danej części zamówienia (każda część zamówienia będzie oceniana osobno) w następujących kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
 - 1) „cena ofertowa brutto” – P_C ;
 - 2) „termin płatności” – P_T .
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów (max)	Sposób oceny oferty
1.	Cena ofertowa brutto	60%	60	wg wzoru: $P_C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych oferty}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 60\text{pkt}$
2.	Termin płatności	40%	40	wg wzoru: $P_T = \frac{\text{termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród ocenianych ofert}} \times 40\text{pkt}$
3.	RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_T$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

P_C – liczba punktów uzyskana w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

P_T – liczba punktów uzyskana w kryterium „termin płatności”.

4. Ocena punktowa w kryterium „**cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru określonego w poz. 1 tabeli zawartej w ust. 2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocena punktowa w kryterium „**termin płatności**” dokonana zostanie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury w dniach licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury i przeliczona według wzoru określonego w poz. 2 tabeli zawartej w ust. 2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Zaoferowanie terminu płatności faktury krótszego niż 7 dni lub dłuższego niż 30 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie terminu płatności, to Zamawiający uzna, że oferowany termin płatności wynosi 7 dni.
6. Suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która w danej części zamówienia zawierać będzie najlepszy bilans ceny i kryterium - termin płatności (uzyska najwyższą liczbą punktów), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
7. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje po dokonaniu oceny ofert przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 2 -6 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana stosunków umowy będzie miała charakter nadzwyczajny, obiektywny, niezależny od Stron (np.: różnego rodzaju klęski żywiołowe, strajk generalny);
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mające bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron.
3. Umowy z wybranymi Wykonawcami zawarte zostaną odrębnie przez każdą z jednostek organizacyjnych Powiatu na rzecz i w imieniu których działa Zamawiający.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
4. W niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.



12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1460, ze zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

XIX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

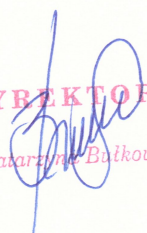
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu w imieniu, którego występuje Dyrektor jednostki.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: ido@powiatrypinski.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego” znak postępowania DPS.ZP.341.3/19, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej Ustawą.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularze cenowe (załączniki nr 1A-1B);
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór *Formularza ofertowego*;
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

DYREKTOR

mgr Katarzyna Bułkowska



.....
 Nazwa Wykonawcy /pieczętka firmy

Formularz cenowy Pakiet 9 – Pieczywo

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT od wartości ogółem netto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)	Ilości dla poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu			
									ZS2	ZS4	DD	DPS
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9=6+8	10	11	12	13
1.	Bulka kajzerka / ok.30-50g	szt.	3400						0	500	2000	700
2.	Bulka poznańska / ok.50g	szt.	2000						0	0	2000	0
3.	Bulka poznańska (80 g)	szt.	1300						1000	300	0	300
4.	Bulka razowa ok.30-50g	szt.	100						0	100	0	0
5.	Bulka tarta	kg	380						100	150	40	70
6.	Chleb krojony / opak.500g	szt.	3900						300	2500	1200	0
7.	Chleb razowy / opak.500g	szt.	870						100	200	300	250
8.	Chleb słonecznikowy / opak.450g	szt.	200						0	0	0	200
9.	Chleb z blaszki typu „Wrocławski” ok.900g	szt.	5100						0	0	0	5000
10.	Bulka maślana (ok. 50 g)	szt.	500						0	0	0	500
11.	Bulka drożdżowa z budyniem (ok. 110 g)	szt.	300						0	0	0	300



Razem poz. 1-11	X	X	X		X				X	X	X	X
-----------------	---	---	---	--	---	--	--	--	---	---	---	---

Razem wartość pakietu nr 9

netto zł

Słownie wartość netto:.....

brutto zł

Słownie wartość brutto:.....

....., dnia r.
miejsowość

.....
*podpis (i pieczęć) osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 1B do SIWZ
 Nr sprawy: DPS.ZP.341.3/19
 Dotyczy części nr 11 zamówienia

.....
 Nazwa Wykonawcy /pieczęćka firmy

Formularz cenowy Pakiet 11- Ciasta

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	Ilość ogółem	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość ogółem netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT od wartości ogółem netto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł)	Ilości dla poszczególnych jednostek organizacyjnych powiatu			
									ZS2	ZS4	DD	DPS
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8	9=6+8	10	11	12	13
1.	Sernik wiedeński	kg	40						0	0	0	40
2.	Jablecznik na biszkopcie	kg	40						0	0	0	40
3.	Ciasto z galaretką	kg	40						0	0	0	40
4	Rogaliki nadziewane	kg	40						0	0	0	40
5.	Pączki z nadzieniem, 70g	kg	200						0	0	0	200
6.	Chruściki	kg	10						0	0	0	10
7.	Makowiec zwijany	kg	40						0	0	0	40
8.	Babka karmelkowa	kg	40						0	0	0	40
9.	Placek z owocami	kg	40						0	0	0	40
	Razem poz. 1-9	x	x	x		x			x	x	x	x



Razem wartość pakietu nr 11

netto zł

Słownie wartość netto:.....

brutto zł

Słownie wartość brutto:.....

....., dnia r.

miejsowość

.....
*podpis (i pieczęć) osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Janina

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Rypiński
reprezentowany przez
Dom Pomocy Społecznej
„KOMBATANT”
Ugoszcz 30
87-522 Ostrowite

Dane Wykonawcy

Wykonawca¹

Adres:

NIP: REGON

KRS*/CEiDG*:

numer telefonu: adres e-mail:

będący mikroprzedsiębiorstwem bądź średnim lub małym przedsiębiorstwem TAK* / NIE *

Osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy/ów:

Zobowiązanie Wykonawcy:

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówienie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego” niniejszym składam/y ofertę.

1. Oferujemy wykonanie:

- 1) części nr 1 zamówienia pn.: „Pakiet 9 – Pieczywo” zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za

cenę ofertową brutto: złotych

(słownie złotych :)*

¹ W przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw (firm) i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną

* *niepotrzebne skreślić*

Oferujemy termin płatności faktury dni² licząc od daty otrzymania faktury.*

2) części nr 2 zamówienia pn.: „Pakiet 11 – Ciasta” zgodnie z wymaganiami zawartymi

w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) za

cenę ofertową brutto: złotych

(słownie złotych :)*

Oferujemy termin płatności faktury dni³ licząc od daty otrzymania faktury.*

(słownie złotych :)*

Oferujemy termin płatności faktury dni⁴ licząc od daty otrzymania faktury.*

2. Oświadczam/my, że w cenie ofertowej brutto uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT, jak i wszelkie inne opłaty, składki i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y w terminie wskazanym w SIWZ.
4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (włącznie z tym dniem).
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu */ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
7. Informuję/my, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
 - wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*.Powyższy obowiązek podatkowy dotyczy:

.....
(*należy wskazać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego*)

² Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury

³ Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury

⁴ Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość (bez kwoty podatku) będzie wynosiła:
.....złotych.

8. Oświadczam/y, że:

- 1) zamówienie wykonam/y samodzielnie*
- 2) zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie*:

L.p.	Zakres zamówienia, który zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy ⁵
1.		

9. Oświadczam/my, że jesteśmy⁶. (*małym, średnim, dużym*) przedsiębiorstwem.

10. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁸.

11. Wszelką korespondencję należy kierować na poniższy:

1) adres (podać, jeżeli jest inny niż podany powyżej adres Wykonawcy):

.....

2) numer faksu:

3) adres e-mail:

12. Pozostałe informacje Wykonawcy, w tym dotyczące dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, które możliwe są do pobrania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (*jeżeli dotyczy*):

.....

13. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

⁵ o ile jest znana nazwa (firma) podwykonawcy

⁶ Wpisać właściwe

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

⁸ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
miejsowość i data

<p>..... pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... podpis osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy</p>
------------------------------------	---

* niepotrzebne skreślić



Zamawiający:
Powiat Rypiński
reprezentowany przez
Dom Pomocy Społecznej
„KOMBATANT”
Ugoszcz 30
87-522 Ostrowite

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” w Ugoszczu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego”

oświadczam/y, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia r.

miejsowość

.....
podpis osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

miejsowość

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

miejsowość

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

miejsowość

.....
*podpis osoby/osób, uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA (projekt)
„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek
organizacyjnych Powiatu Rypińskiego ”

zawarta w dniu pomiędzy

Powiatem Rypińskim ul Warszawska 38, 87-500 Rypin (NIP 892-148-15-30)
reprezentowanym przez

.....
.....
zwany dalej Jednostką Organizacyjną Powiatu Rypińskiego

w imieniu której i na jej rzecz, w trybie przetargu, działał Dom Pomocy Społecznej
„Kombatant” w Ugoszczu zwany w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwany w dalszej części „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Zawarcie umowy następuje po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. z dnia 27 września 2019 r.), którego przedmiotem była sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do stołówek jednostek organizacyjnych Powiatu Rypińskiego w tym do

.....
Wyżej wymienione postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr 131/2019 Zarządu Powiatu z dnia 15 października 2019 roku przez Dom Pomocy Społecznej „KOMBATANT” w Ugoszczu wyznaczony do działania w imieniu i na rzecz wskazanych w SIWZ jednostek Powiatu Rypińskiego.

§ 2

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy artykułów żywnościowych do Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego przeznaczonego do celów żywieniowych na potrzeby stołówki w ilości szczegółowo określonej formularzem cenowym (pakiet 9, 11) stanowiącym załącznik nr do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowej, asortymentowej w zależności od potrzeb.
3. Wykonawca zapewnia gotowość codziennej dostawy towarów ujętych w danym pakiecie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Jednostką Organizacyjną Powiatu Rypińskiego.
4. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego będzie uzgadniała każdorazowo z Wykonawcą telefonicznie termin dostawy i ilość wybranych artykułów żywnościowych.
5. Wykonawca będzie realizował dostawy w terminach i godzinach (maksymalnie do godz. 11.00) umożliwiającymi wykorzystanie artykułów żywnościowych do realizacji potrzeb żywieniowych danego dnia.
6. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot umowy tj. dostarczał artykuły żywnościowe z zachowaniem wymagań postawionych przez Zamawiającego w trybie SIWZ.
7. Dostawy, o których mowa § 2 ust. 1 muszą być wykonane zgodnie z zapisami SIWZ oraz z ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach.
8. W przypadku reklamacji jakościowej Wykonawca dokona wymiany towaru na wolny od wad w ciągu tego samego dnia, w którym został zakupiony.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy czyli od do dnia 31.12.2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ceny na poziomie ustalonym w ofercie (formularz cenowy) przez okres, na który obowiązuje umowa.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
5. Do obliczenia ceny ofertowej brutto (z VAT), Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku od towarów i usług, zgodną z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym środkiem transportu na własny koszt.
8. W przypadku przekroczenia wartości umowy określonej w § 4 związanej z dokonywanymi zakupami umowa traci ważność z dniem przekroczenia i następuje rozpisanie kolejnego przetargu.

§ 4

1. Wartość umowy dla Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
.....
2. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego zapłaci należność za każdorazową dostawę artykułów żywnościowych na podstawie wystawionych faktur VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika jednostkę, do której dostarczono towar tj.:
Nabywca – Powiat Rypiński, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin, NIP 892-148-15-30
Odbiorca -
4. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego.
6. Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu jednostki organizacyjnej powiatu.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym przekazywanie zamówień ze strony Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego są:
 - 1)
 - 2)
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Każda dostawa udokumentowana będzie potwierdzeniem otrzymania dostawy przez upoważnionych pracowników Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego.

§ 6

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Jednostce Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.

- 20% wartości zamówionego towaru, o którym mowa a § 2 ust. 3 w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

- b) Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego zapłaci Wykonawcy:
- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki Organizacyjnej Powiatu Rypińskiego 20% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.
- c) Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj. z dnia 27 września 2019 r).

§ 10

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 11

W przypadku powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Ewentualne spory w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

.....
Jednostka Organizacyjna Powiatu Rypińskiego

.....
Wykonawca



1

2